GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTA FE

MANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE INASISTENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SANTA FE

Subsecretaría de Reforma y Modernización del Estado
Programa Municipio Digital

INDICE

1. Características del sistema……..……...3
   Funcionalidades……..……..…….……..…3
2. Cualidades técnicas…….……...3
3. Operación del Sistema……...4
4. Justificar Días Corridos…….....5
5. Justificar Día…….…8
6. Solicitar Licencia Medica…….…..10
7. Licencias Médicas……..12
8. Parte Diario……....12
9. Parte Mensual …….……..15
10. Desconectarse……16

Manual del Sistema de Información de Inasistencias

Municipalidad de la Ciudad de Santa Fe

El presente manual explica las funcionalidades del Sistema de Inasistencias (SIIN).

1. Características del sistema

Funcionalidades

El Sistema permite gestionar la información relacionada con las inasistencias del Personal de la Municipalidad e incluye las funcionalidades relacionadas con el proceso de justificación y la emisión de partes diarios y mensuales.

2. Cualidades técnicas

- El sistema está desarrollado en una plataforma web. Esto le permite ser operado en cualquier computadora con conexión a Internet (o a la Intranet municipal).
- Las funcionalidades requieren que el operador se autentique mediante un nombre de Usuario y una Contraseña. De esta manera ciertos usuarios podrán, según su perfil, administrar las justificaciones de todos los sectores (Administrador) o solamente las del sector al que pertenezca.
- Todas las operaciones realizadas serán registradas en nombre del usuario conectado.
- No existen limitaciones en cuanto al número de usuarios ni al horario del servicio

3. Operación del Sistema

Acceso

Para acceder al sistema, utilizar un navegador Web (Internet Explorer, Mozilla FireFox, etc.) e ingresar la siguiente dirección;

http://muniweb2.santafeciudad.gov.ar/siin/

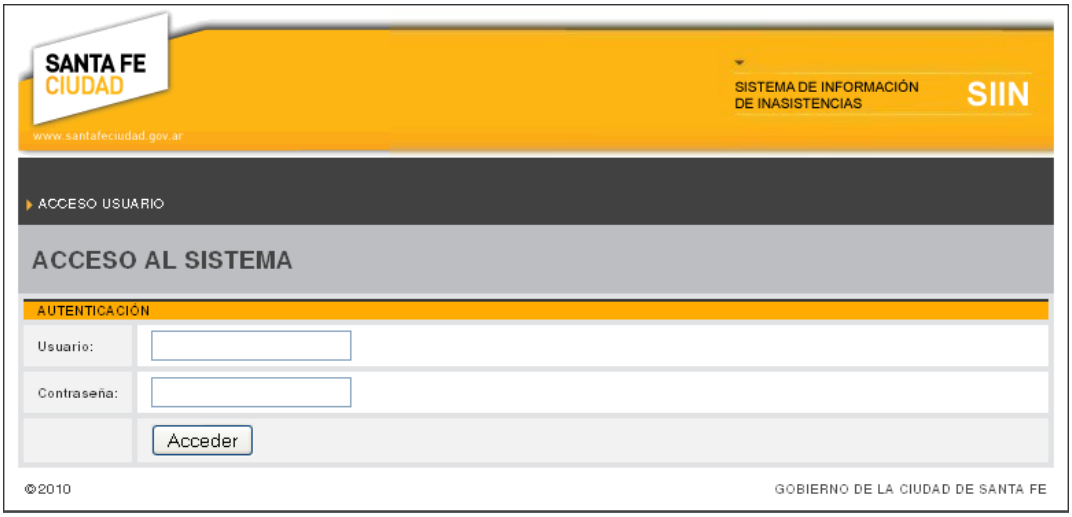


Fig. 1

Existen dos perfiles de Usuarios:

- **Usuario Registrado:** usuario que presenta permisos limitados referente a la selección de sectores, sólo gestiona la/las inasistencias del sector al que pertenece.
- **Usuario Administrador:** usuario que presenta permisos completos referente a la selección de sectores, es capaz de gestionar la/s inasistencia/s de todos los sectores existentes en el municipio.

El sistema mostrará la página de inicio del sistema, correspondiente al menú principal.

Fig. 2

Justificar Días Corridos

La justificación de faltas se ha modificado para separar aquellos códigos que incluyen días corridos (hábiles y no hábiles)

La funcionalidad "JUSTICIAR DIA" solo servirá para aquellos códigos que justifiquen días hábiles, Esta funcionalidad seguirá trabajando de la misma manera

La justificación de faltas con días corridos se realizara desde: "JUSTIFICAR DIAS CORRIDOS"

En esta pantalla deberá ingresar el código del agente y el rango de fechas que necesite justificar. Esta funcionalidad le permitirá justificar días futuros.

Al cliquear en Buscar el sistema retornara el agente con sus datos, el rango de fechas que desea justificar y un selector con los posibles códigos de justificación

Seleccionado el código de justificación y corroborada la información, deberá cliquear en el botón “Guardar”, el sistema mostrara un mensaje de confirmación.

El Sistema retornara un mensaje con el resultado de la operación, ya sea satisfactoria o errónea.

Causales de error durante el proceso:

- Poseer una justificación en el periodo declarado
- El rango de fecha pasado exceda el límite máximo de días hacia atrás, cada tipo de inasistencia posee un límite distinto
- Otro

Códigos a Justificar con esta nueva funcionalidad:

Codificación	Denominación
1	Licencia médica corta duración
2	Licencia médica largo tratamiento
5	Licencia por maternidad
6	Licencia médica familiar enfermo
15	Representación Política
16	Ausencia del País
17	Licencia sin goce de haberes
18	Razones de estudios sin goce de haberes
19	Licencia Gremial
20	Actividades deportivas no rentadas
23	Razones de estudios con goce de haberes
26-27	Inasistencias Injustificadas con/o sin aviso
31	Suspensión
44	Licencia médica sin goce de haberes
46	Licencia por Comisiones Transitorias- Sin goce de haberes
53	Licencia Mutual
60	Licencia médica familiar enfermo- autorizada por Dcto, con goce de haberes
61	Licencia médica familiar enfermo- autorizada por Dcto, sin goce de haberes
63	Licencias No prevista en la Ley 9256
64	Permiso Gremial
65	Accidente de Trabajo
90	Licencia Especial- Dcto 0164
91	Permiso médico hasta 10 días
92	Permiso médico después de los 10 días
93	Permiso de descanso - 10 días corridos
95	Inasistencias Injustificadas
98	Permiso médico justificado por Dpto Salud Laboral
99	Justificación de Inasistencias por el D.E.

4. Justificar Día

En el menú principal existe la opción *Justificar Día*, seleccionando la misma se accede al campo Fecha. Esta opción permite al usuario justificar la/s falta/s que el sistema de relojes muestra al buscar en una fecha determinada.

Descripción de los campos mencionados:

***Fecha*:** campo de selección, contiene la fecha actual y del día anterior.

***Buscar*:** botón de acción. Una vez seleccionada la fecha, se accede a la lista del personal existente y se permite seleccionar un agente por vez para realizar la justificación adecuada, tal como se presenta en la **Fig. 3-4**.

***Sector*:** campo de selección, contiene las áreas presentes en el municipio.

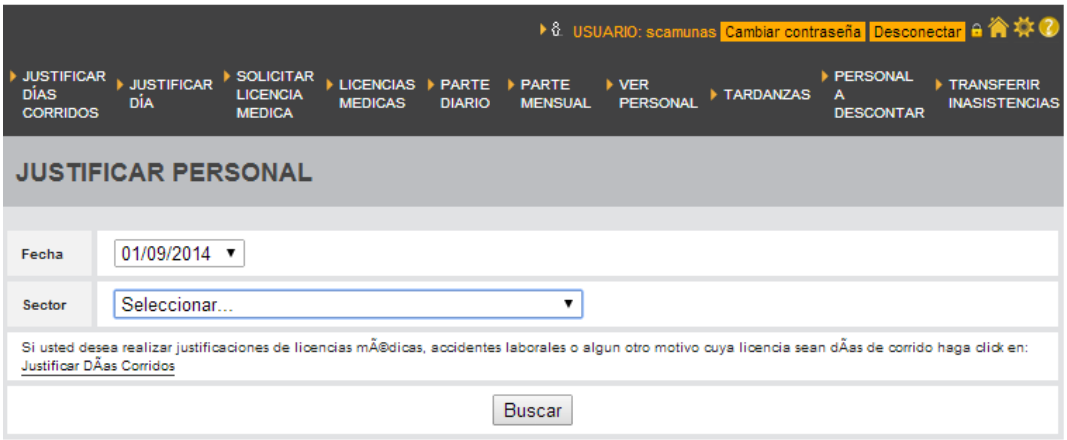


Fig. 3

***Nota*: Los campos Fecha y Sector se hallan presentes sólo en sesiones de Usuario Administrador.**

Fig. 4

Una vez seleccionado el personal y la fecha a justificar, se muestran los datos correspondientes debajo del menú principal, y aparece el detalle y un campo de selección.

Descripción de los campos existentes:

Detalle: campo descriptivo, contiene la nota referente a la inasistencia.

Inasistencia: campo de selección, contiene el código y la descripción de la inasistencia a justificar.

Grabar: botón de acción. Guarda la justificación seleccionada. Luego aparecerá una pantalla que indica el éxito de la operación.

Tales campos se observan en la **Fig. 5**.

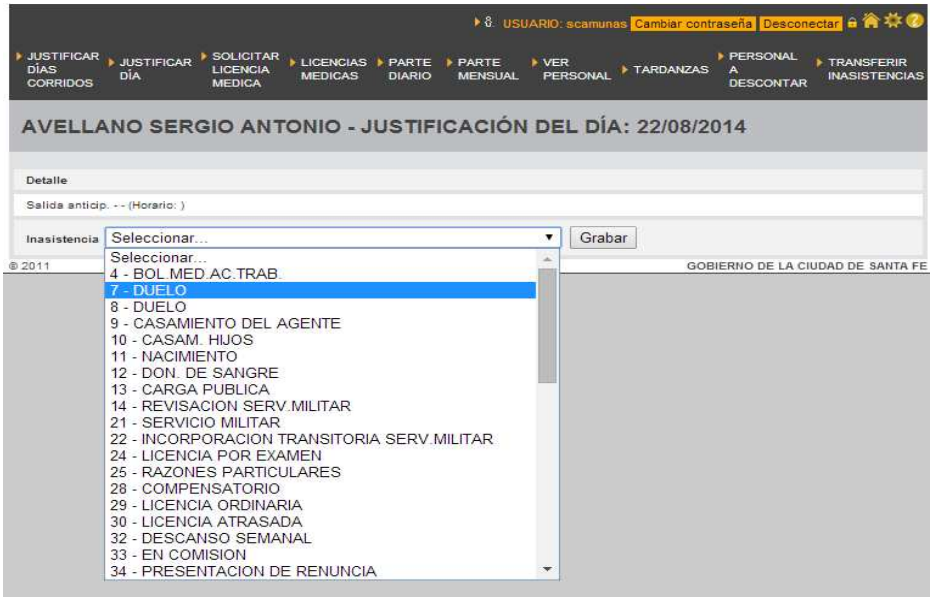


Fig 5

5. Solicitar Licencia Medica

Cabe aclarar que el sistema sólo permitirá ingresar hasta 3 días previos de la fecha actual y en relación a la búsqueda de agentes:

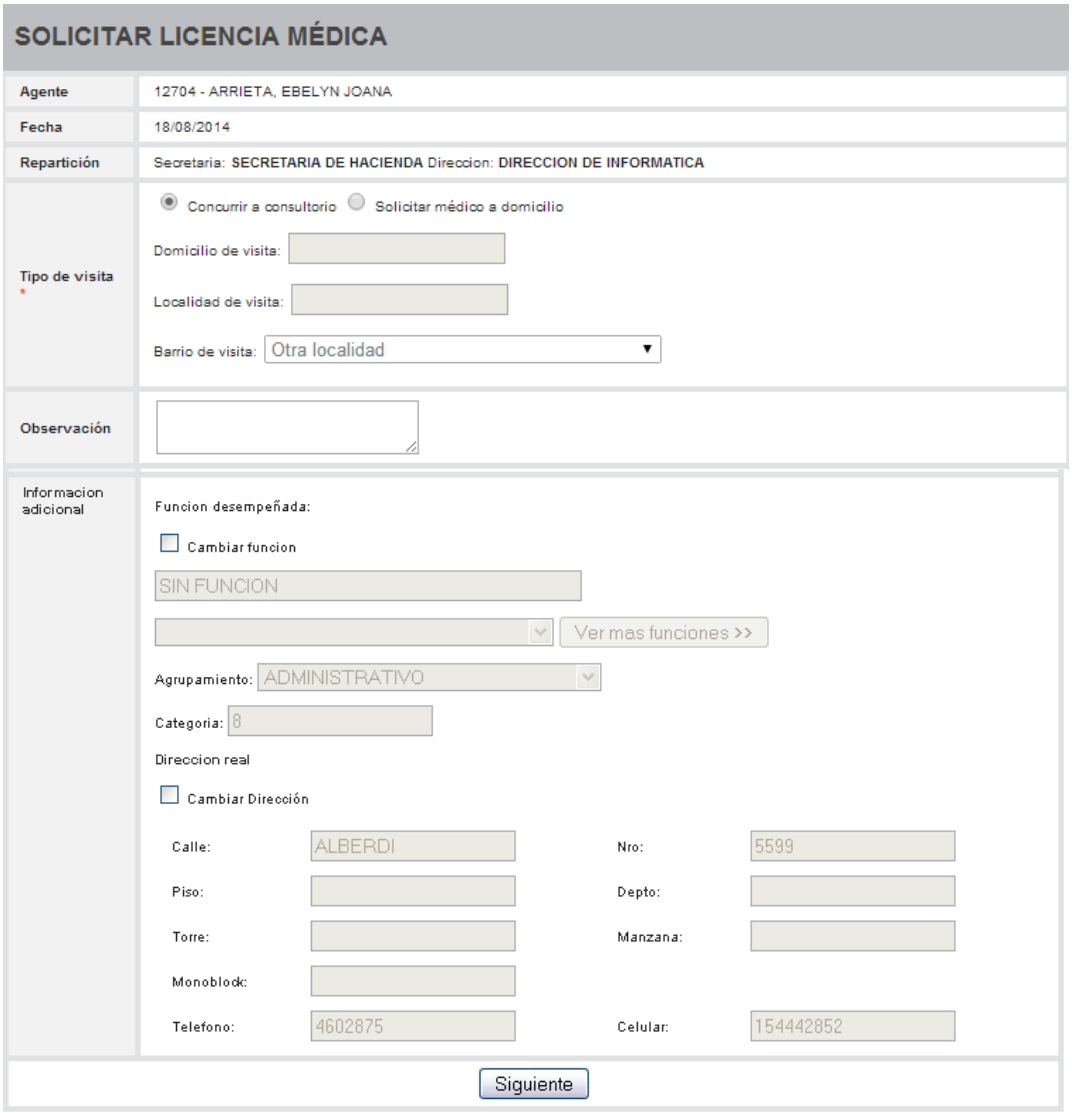
El resultado sólo devolverá los agentes que estén en condiciones de solicitar licencia médica (es decir, no aparecerán aquellos que ya tengan alguna falta justificada para esa fecha, ni los que tengan una solicitud generada pendiente de resolver)

Sólo podrán buscarse los agentes que pertenecen al mismo sector que el usuario que ingresa la solicitud de licencia (excepto en el caso de usuarios cuyo rol sea Administrador, quienes pueden ver todos los sectores).

En la próxima pantalla se deberá completar la sección "tipo de visita" aclarando si requiere o no la visita del médico a domicilio. En este último caso se deberá especificar el domicilio, barrio y localidad donde se efectuará la misma.

Estará disponible una sección destinada a "observaciones" para aportar toda información pertinente relacionada con la solicitud y un apartado de "información adicional" a partir de la cual se podrá actualizar los datos del agente referidos a la función que desempeña y a su domicilio real.

Una vez finalizada la carga de información se deberá presionar el botón "siguiente" e inmediatamente el sistema mostrará el mensaje "Operación Satisfactoria" que confirmará el registro de la solicitud ingresada



Como resultado de la implementación de este nuevo módulo dentro del Sistema de Inasistencias (SIIN), los usuarios del mismo podrán ver e imprimir las solicitudes ingresadas, sus estados (pendiente, aprobada o rechazada) y los días otorgados en caso de ser aprobadas. Además, podrán eliminar las solicitudes ingresadas por error, siempre que el estado de la misma sea "nuevo" (indicativo de que aún no hubo intervención de Salud laboral).

6. Licencias Médicas

7. Parte Diario

En el menú principal existe la opción *Parte Diario*, seleccionando la misma se accede al campo Fecha. Esta opción permite mostrar un informe del parte diario correspondiente a la fecha seleccionada.

Descripción de los campos mencionados:

***Fecha*:** campo de selección, contiene un calendario para elegir el día y mes del parte de salida.

***Buscar*:** botón de acción. Una vez seleccionada la fecha, se muestra un listado de las inasistencias justificadas o injustificadas de la fecha seleccionada.

***Sector*:** campo de selección, contiene las áreas presentes en el municipio.

***Nota*: El campo Sector se halla presente sólo en sesiones de Usuario Administrador.**

Tales campos se observan en la **Fig. 6**.

Fig. 6

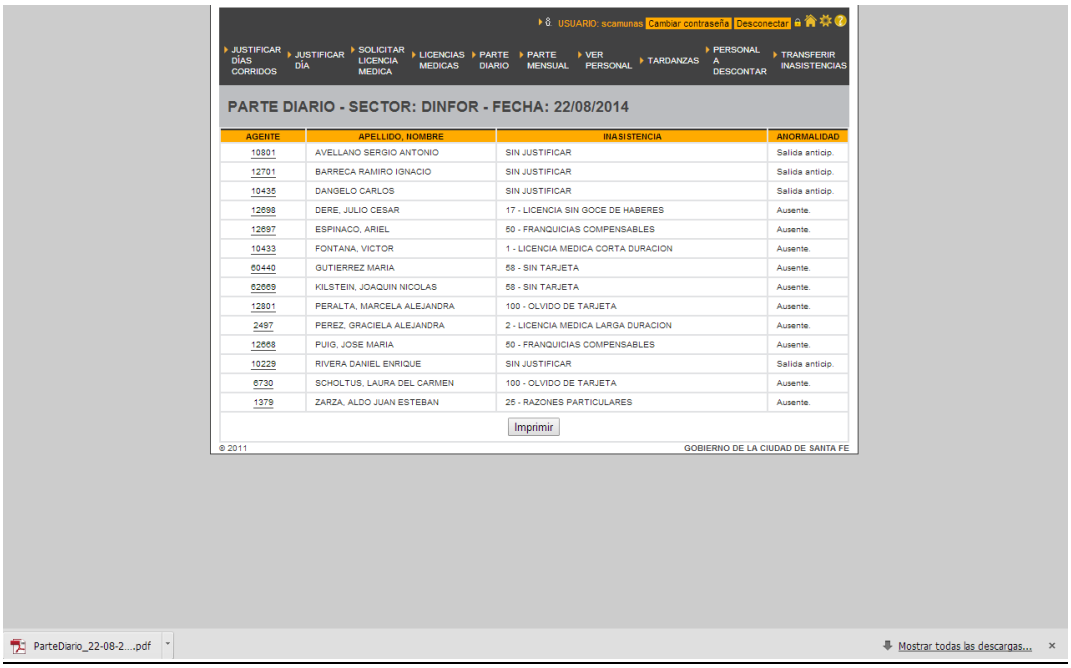
En la **Fig. 7** se presenta el resultado de la selección antes especificada, el listado detalla el *Código del agente*, *Apellido y Nombre* y la *inasistencia* correspondiente al personal de la Dirección de Informática para la fecha 20/10/2010.

Fig. 7

El Código del agente contiene un link que direcciona a los datos del personal seleccionado con la posibilidad de *Modificar* la inasistencia seleccionada o *Grabar* en caso que no esté justificada (Sin justificar). Se podrá modificar y/o grabar la inasistencia siempre que no hayan pasado 24 horas de la fecha de justificación. Pasado este lapso de tiempo el sistema procesará dicha inasistencia como "Falta sin aviso".

***Imprimir*:** permite ver un archivo pdf con la información mostrada en pantalla con la posibilidad de poder imprimirlo en papel. Como se observa en la **Fig. 8**.

***Nota*: El usuario Administrador podrá modificar y/o grabar en cualquier momento.**



USUARIO: scamunas Cambiar contraseña Desconectar

JUSTIFICAR DÍAS CORRIDOS | JUSTIFICAR DÍA | SOLICITAR LICENCIA MEDICA | LICENCIAS MEDICAS | PARTE DIARIO | PARTE MENSUAL | VER PERSONAL | TARDANZAS | PERSONAL A DESCONTAR | TRANSFERIR INASISTENCIAS

PARTE DIARIO - SECTOR: DINFOR - FECHA: 22/08/2014

AGENTE	APELLIDO, NOMBRE	INASISTENCIA	ANORMALIDAD
10801	AVELLANO SERGIO ANTONIO	SIN JUSTIFICAR	Salida anticip.
12701	BARRECA RAMIRO IGNACIO	SIN JUSTIFICAR	Salida anticip.
10435	DANGELO CARLOS	SIN JUSTIFICAR	Salida anticip.
12698	DERE, JULIO CESAR	17 - LICENCIA SIN GOCE DE HABERES	Ausente.
12697	ESPINACO, ARIEL	50 - FRANQUICIAS COMPENSABLES	Ausente.
10433	FONTANA, VICTOR	1 - LICENCIA MEDICA CORTA DURACION	Ausente.
60440	GUTIERREZ MARIA	58 - SIN TARJETA	Ausente.
62669	KILSTEIN, JOAQUIN NICOLAS	58 - SIN TARJETA	Ausente.
12801	PERALTA, MARCELA ALEJANDRA	100 - OLVIDO DE TARJETA	Ausente.
2497	PEREZ, GRACIELA ALEJANDRA	2 - LICENCIA MEDICA LARGA DURACION	Ausente.
12668	PUIG, JOSE MARIA	50 - FRANQUICIAS COMPENSABLES	Ausente.
10229	RIVERA DANIEL ENRIQUE	SIN JUSTIFICAR	Salida anticip.
6730	SCHOLTUS, LAURA DEL CARMEN	100 - OLVIDO DE TARJETA	Ausente.
1379	ZARZA, ALDO JUAN ESTEBAN	25 - RAZONES PARTICULARES	Ausente.

Imprimir

© 2011 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTA FE

ParteDiario_22-08-2....pdf Mostrar todas las descargas...

Fig. 8

El contenido del archivo resultante contiene la descripción de la Fecha del Parte Diario, el sector al que pertenece, y los campos Código, Apellido y Nombre e Inasistencia. Tal como se observa en la **Fig. 9**.

Municipalidad de la Ciudad de Santa Fe

PARTE DIARIO - Fecha: 20/10/2010

SECTOR: DINFOR-DIR DE INFORMATICA

COD.	APELLIDO Y NOMBRE	INASISTENCIA
1331	ALVAREZ, JORGE ALBERTO	13-CARGA PUBLICA
10801	AVELLANO SERGIO ANTONIO	SIN JUSTIFICAR
10413	CAMUVAS, SILVINA GUADALUPE	1-BOLETIN MEDICO
5348	COLANDRE HUGO RAMON	SIN JUSTIFICAR
10435	D'ANGELO CARLOS	SIN JUSTIFICAR
10433	FONTANA, VICTOR	1-BOLETIN MEDICO
2498	GIGENA ANGELA ESTELA	SIN JUSTIFICAR
5483	GONZALEZ JORGE OMAR	SIN JUSTIFICAR
2515	MENDEZ, MAXIMO EDUARDO	14-REVISACION SERV.MILITAR
10432	MINA, GABRIELA GUADALUPE	33-EN COMISION
5944	MONTEJO RUBEN OMAR	SIN JUSTIFICAR
1495	PERETTI, MARIO AGUSTIN	29-LICENCIA ORDINARIA
2497	PEREZ, GRACIELA ALEJANDRA	30-LICENCIA ATRASADA
10229	RIVERA, DANIEL ENRIQUE	8-DUELO
6730	SCHOLTUS LAURA DEL CARMEN	SIN JUSTIFICAR
5963	TEMPORELLI, ALEJANDRO LUIS	63-LICENCIAS NO PREVISTAS
11941	VAIROLI ALEJANDRO VICTOR	SIN JUSTIFICAR
1379	ZARZA ALDO JUAN ESTEBAN	SIN JUSTIFICAR

Firma Director

Fig. 9

8. Parte Mensual

En el menú principal existe la opción *Parte Mensual*, seleccionando sobre la misma se accede a los campos Fecha. Esta opción permite mostrar un informe del parte mensual correspondiente al mes seleccionado. Tal como se observa en la **Fig. 10**.

Fig. 10

Descripción de los campos mencionados:

***Fecha*:** constituido por dos campos de selección.

desde: campo de selección, contiene el calendario para indicar la fecha de inicio del parte mensual.

hasta: campo de selección, contiene el calendario para indicar la fecha final del parte mensual.

***Buscar*:** botón de acción. Una vez seleccionada la fecha de inicio y fin del parte mensual, se muestra un listado del mes seleccionado de todas las inasistencias justificadas y/o sin justificar del personal perteneciente al sector. Como se observa en la **Fig. 11**.

***Sector*:** campo de selección, contiene las áreas presentes en el municipio.

Nota: el **campo Fecha también se halla presente en la sesión de Usuario Administrador. Con respecto al campo Sector, es sólo propio de la sesión del Usuario administrado**

USUARIO: scamunas Cambiar contraseña Desconectar

JUSTIFICAR DÍAS CORRIDOS | JUSTIFICAR DÍA | SOLICITAR LICENCIA MEDICA | LICENCIAS MEDICAS | PARTE DIARIO | PARTE MENSUAL | VER PERSONAL | TARDANZAS | PERSONAL A DESCONTAR | TRANSFERIR INASISTENCIAS

PARTE MENSUAL - SECTOR: DINFOR - MES: OCTUBRE

FECHA	AGENTE	APELLIDO, NOMBRE	INASISTENCIA	ANORMALIDAD
01/10/2013	1331	ALVAREZ JORGE ALBERTO	SIN JUSTIFICAR	Salida anticip.
01/10/2013	12698	DERE JULIO CESAR	SIN JUSTIFICAR	Salida anticip.
01/10/2013	12697	ESPINACO, ARIEL	2 - LICENCIA MEDICA LARGA DURACION	Ausente.
01/10/2013	13318	FLEITAS, AMALIA ADRIANA	58 - SIN TARJETA	Ausente.
01/10/2013	12700	GARCIA POPELKA, LUCAS JAVIER	58 - SIN TARJETA	Ausente.
01/10/2013	12669	GIUNTA, CRISTIAN ANDRES	28 - COMPENSATORIO	Ausente.
01/10/2013	12665	GONZALEZ GONZALO MATIAS	SIN JUSTIFICAR	Salida anticip.
01/10/2013	60440	GUTIERREZ MARIA	SIN JUSTIFICAR	Faltan regist.
01/10/2013	2515	MENDEZ, MAXIMO EDUARDO	30 - LICENCIA ATRASADA	Ausente.
01/10/2013	10432	MINA, GABRIELA GUADALUPE	29 - LICENCIA ORDINARIA	Ausente.
01/10/2013	12801	PERALTA, MARCELA ALEJANDRA	1 - LICENCIA MEDICA CORTA DURACION	Ausente.
01/10/2013	2497	PEREZ GRACIELA ALEJANDRA	SIN JUSTIFICAR	Salida anticip.
01/10/2013	13352	RECCHIA, MIGUEL ALBERTO	58 - SIN TARJETA	Ausente.
01/10/2013	10229	RIVERA, DANIEL ENRIQUE	58 - SIN TARJETA	Ausente.
01/10/2013	12667	RODRIGUEZ MACAGNO FERNANDO	SIN JUSTIFICAR	Salida anticip.

Imprimir

Fig. 11

La lista resultante se contiene los campos Fecha, Agente, Apellido, Nombre e Inasistencia. Dicha pantalla tiene un botón *Imprimir* que permite abrir un archivo pdf con la información mostrada en pantalla para su posterior impresión en papel.

9. Desconectarse

Sobre el menú principal se muestra el nombre del usuario en línea y el link *Desconectar* el cual permite cerrar la Sesión del Usuario.